

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązujące w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 8 dotyczące przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie

I. Procedury zachowania bezpieczeństwa przed egzaminem.

II. Procedury zachowania bezpieczeństwa w czasie trwania egzaminu.

III. Procedury zachowania bezpieczeństwa po egzaminie.

IV. Procedury zachowania bezpieczeństwa pracownika szkoły/nauczyciela.

V. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

VI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19. u pracownika szkoły lub u osoby biorącej udział w organizowaniu egzaminu

I. Procedury zachowania bezpieczeństwa przed egzaminem.

1. Do szkoły na egzamin mogą przyjść tylko osoby zdrowe (zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy), bez objawów chorobowych zbieżnych z objawami COVID-19.

2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

3. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

- zdający,
- nauczyciele, osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy,
- inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję,
- obsługę szatni itp.,
- pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

4. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

5. Uczniowie zdający egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie przychodzą do szkoły na konkretną godzinę.

6. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych, po zajęciu miejsca przy swoim stoliku. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

7. W szkole opracowano szczegółowe zasady wejścia na egzamin do sal znajdujących się na odpowiednich piętrach:

A. Egzaminy odbywające się na parterze i pierwszym piętrze:

- Wejście od strony parkingu – przy szatniach (przewiązka);
- Wejście od strony parkingu – przy sali gimnastycznej (przewiązka).

B. Egzaminy odbywające się na drugim piętrze:

- Wejście od strony parkingu – z boku szkoły;
- Główne wejście do szkoły.

8. Należy zwrócić uwagę aby:

- nie podawać ręki na powitanie,
- unikać dotykania oczu, nosa i ust,

- dokładnie myć ręce,
- zasłaniać usta i nos łokciem przy kichaniu czy kasłaniu.

9. Przed drzwiami czekając na wejście - zachowujemy odległości 1,5 m;

10. Przy wejściu dezynfekujemy ręce w przypadku osób uczulonych na środki dezynfekujące, zdający ma obowiązek po wejściu umyć ręce mydłem.

11. Szkoła nie zapewnia zdającym wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

12. Zdającym nie wolno wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek itp.

13. Dla każdego zdającego zostanie zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp.

W przypadku, kiedy zdający chce pozostawić swoje rzeczy udaje się do wyznaczonej dla niego sali, pakuje swoje rzeczy w worek i pozostawia w wyznaczonym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zostawione rzeczy w przypadku zaginięcia lub uszkodzenia.

Ze względu na bezpieczeństwo prosimy jednak o ograniczenie pozostawiania swoich rzeczy w workach, a zostawienie ich np. w samochodzie. Zaleca się pozostawienie telefonów, itp. w domu (wykaz miejsc do zostawiania rzeczy osobistych dla poszczególnych sal egzaminacyjnych będzie podany w instrukcji).

14. Udajemy się do swojej sali, w której piszemy egzamin.

15. W oczekiwaniu na wejście do sali zachowujemy odległości co najmniej 1,5 m.

II. Procedury zachowania bezpieczeństwa w czasie trwania egzaminu.

1. Uczniowie przybywają do szkoły z zakrytymi ustami i nosem na konkretną godzinę, przed rozpoczęciem egzaminu i kierują się wprost do sali gdzie będzie egzamin. Przy drzwiach wejściowych członek zespołu nadzorującego identyfikuje zdającego i wpuszcza go do sali.

2. Uczniowie po wykonaniu wstępnych czynności przez członków komisji nadzorujących zajmują miejsca przy swoich stolikach. Do czynności wstępnych należą:

- sprawdzenie tożsamości zdających,
- zbieranie podpisów na liście zdających (**podpis zdającego jego własnym długopisem na liście obecności jest równoznaczny ze stwierdzeniem przez zdającego poprawności danych na liście w tym nr PESEL**),
- wylosowanie miejsca przez przewodniczącego lub członka zespołu nadzorującego w obecności zdających przed wejściem do sali.

3. W czasie egzaminu drzwi są otwarte – tak aby zdający oraz inne osoby zdające nie musiały ich otwierać.

4. Przewodniczący wietrzy salę po godzinie od rozpoczęcia egzaminu, jeżeli nie przeszkadza hałas na zewnątrz i pogoda na to pozwala.
5. W sali odległości pomiędzy krzesłkami dla uczniów wynoszą 1,5 m.
6. Uczeń, który zajął swoje miejsce ma prawo zdjąć maseczkę.
7. Uczeń posiada własne przybory piśmiennicze: długopis z czarnym wkładem oraz przybory zgodnie z wytycznymi CKE na dany egzamin. Ma możliwość przyniesienia własnego prostego kalkulatora i wodę, którą stawia na podłodze przy nodze stolika.
8. W przypadku egzaminu, na którym grupa zdających może korzystać z np. jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, zostanie ustawiony dozownik z płynem dezynfekcyjnym i rękawiczki. Obowiązkiem zdającego jest założyć rękawiczki, skorzystać np. z rzeczy wspólnej, wyrzucić rękawiczki, zdezynfekować ręce i udać się na swoje miejsce.
9. Jeżeli uczeń zakończył pracę z arkuszem podnosi rękę i czeka na podejście członka zespołu nadzorującego.
10. Jeżeli uczeń źle się poczuł zgłasza ten fakt przez podniesienie ręki.
11. W przypadku zauważenia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (katar, kaszel, gorączka, objawy przeziębieniowe) u ucznia przewodniczący zespołu nadzorującego informuje o tym bezzwłocznie przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i wyprowadza ucznia do pomieszczenia przeznaczonego na izolację pozostawiając go pod opieką właściwej osoby i odnotowuje ten fakt w protokole.
12. W każdej sytuacji, kiedy do zdającego podchodzi członek zespołu nadzorującego, uczeń ma obowiązek założyć maseczkę.
13. Jeżeli uczeń będzie chciał skorzystać z toalety zgłasza ten fakt przez podniesienie ręki. Członek zespołu nadzorującego wyprowadza ucznia wskazując odpowiednią toaletę:
 - dla uczniów piszących egzamin na parterze toalety na parterze;
 - dla uczniów piszących egzamin na pierwszym piętrze toalety na pierwszym piętrze;
 - dla uczniów piszących egzamin na drugim piętrze toalety na drugim piętrze.
14. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
15. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
16. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę.

Członkowie komisji nadzorujących

- Miejsca dla członków zespołu nadzorującego znajdują się z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego
(w trakcie czynności organizacyjnych: rozdawanie arkuszy, zbieranie arkuszy, podchodzenie do zdającego), członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki).
- Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
- Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
- Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie zespołu nadzorującego informują zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

III. Procedury zachowania bezpieczeństwa po egzaminie.

1. Zabrania się gromadzenia uczniów przed szkołą.
2. Uczniowie, którzy ukończyli egzamin bezzwłocznie opuszczają szkołę i udają się do domu.

IV. Procedury zachowania bezpieczeństwa pracownika szkoły /nauczyciela.

1. Pracownik lub nauczyciel przychodząc do pracy jest świadomy ciężącej na nim odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie współpracowników i uczniów. W związku z tym ściśle przestrzega ustalonych w szkole zasad i procedur.

Jest świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji na temat swojego stanu zdrowia, stanu zdrowia jego bliskich i domowników (w tym faktu poddania ich

kwarantannie lub izolacji) naraża na kwarantannę wszystkich uczniów i pracowników szkoły.

2. Mając na uwadze powyższe ustala się następujące zasady obowiązujące na terenie szkoły:

- do pracy może zgłosić się wyłącznie zdrowa osoba. O wszelkich objawach (katar, ból gardła, osłabienie, gorączka, bóle mięśniowe) należy niezwłocznie poinformować Dyrektora szkoły;
- jeśli w domu pracownika/nauczyciela przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, nie może on podjąć pracy w szkole;
- pracownik/nauczyciel wchodząc do budynku szkoły w pierwszej kolejności dezynfekuje dłonie. Pojemniki z płynem dezynfekującym dostępne są przy drzwiach wejściowych;
- członkowie zespołów nadzorujących egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie pobierają rękawice i przyłbice u kierownika szkolenia praktycznego;
- przed rozpoczęciem pracy, w wyznaczonych w tym celu pomieszczeniach, pracownik obsługi przebiera się w „strój roboczy”, który po pracy pozostawia na terenie szkoły (w tym obuwie);
- na terenie szkoły pracownik/ nauczyciel stara się zachować zasady dystansu społecznego. Poszczególne grupy pracowników unikają kontaktu pomiędzy sobą;
- pracownicy/nauczyciele zachowują podstawowe zasady higieny, zwracając szczególną uwagę na to, aby:
 - nie podawać ręki na powitanie;
 - unikać dotykania oczu, nosa i ust;
 - dokładnie i często myć ręce;
 - zasłaniać usta i nos łokciem przy kichaniu czy kasłaniu;
 - w miarę potrzeb, kilka razy w ciągu dnia należy korzystać ze środków dezynfekcyjnych znajdujących się na terenie szkoły.

3. Przed, w czasie i po egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie Dyrektor szkoły wyznacza pracownika/nauczyciela do:

- utrzymania porządku przy wejściach, zachowaniu dystansu społecznego i kierowania uczniów do odpowiednich sal,
- pracowników obsługi szkoły do dezynfekcji pomieszczeń toalet (po przeprowadzeniu dezynfekcji należy odnotować ten fakt w karcie monitoringu wg poniższej tabeli):

Data	Godzina	Wykonywana czynność	Podpis pracownika

4. Do osoby sprawującej opiekę w pomieszczeniu przeznaczonym na izolację należy:

- powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów w przypadku ucznia niepełnoletniego o pilnym odebraniu ucznia ze szkoły i oczekiwanie do odbioru przez rodziców, a w

razie pogorszenia się stanu zdrowia ucznia poinformowanie pogotowia ratunkowego pod nr **999** lub **112**,

- w przypadku pełnoletniego zdającego, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, poinformowanie zdającego o możliwości skorzystania w domu z teleporady medycznej,
- gruntowne wywietrzenie pomieszczenia przeznaczonego na izolację.

V. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

- Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób.
- W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy tożsame z objawami COVID-19 w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
- W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby tożsame z objawami COVID-19, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć również decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
 - a) W przypadku niepełnoletniego zdającego, przewodniczący zespołu egzaminującego niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
 - b) W przypadku pełnoletniego zdającego - przewodniczący zespołu egzaminującego w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego informuje pogotowie ratunkowe.
 - c) W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących tożsame z objawami COVID-19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy poinformować pracownika o konieczności skontaktowania się z lekarzem POZ. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

Niezbędne numery telefonów do pilnego kontaktu:

- **Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Tomaszowie Maz.**
(poniedziałek- piątek 7:30 - 15:05) tel. **44 724 45 84** lub **44 724 45 85**.
Po godzinach urzędowania: tel. **502-237-659**

- **Służby medyczne**

- 1. Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 35, 97-200 Tomaszów Maz. tel.:**

- **44 725 72 12** - Poradnia Chorób Zakaźnych
- **44 725 72 10** - Oddział Zakaźny
- **44 725 72 11** - Oddział Zakaźny

- 2. 999 lub 112**

- Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

VI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u pracownika szkoły lub u osoby biorącej udział w organizowaniu egzaminu:

1. Pracownicy szkoły i osoby biorące udział w organizowaniu egzaminu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (m.in. podwyższona temperatura, kaszel, objawy przeziębieniowe) **nie powinni przychodzić do pracy**. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach **gis.gov.pl** lub **https://www.gov.pl/web/koronawirus/**, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracowników szkoły lub u osób biorących udział w organizowaniu egzaminu, wykonujących swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy ich niezwłocznie odsunąć od pracy i odesłać transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu. W przypadku gdy jest to niemożliwe, powinni oni oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie ich od innych osób lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób.
4. Należy niezwłocznie powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszali się pracownicy szkoły i osoby biorące udział w organizowaniu egzaminu należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora

sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Niezbędne numery telefonów do pilnego kontaktu:

- **Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Tomaszowie Maz.**

(poniedziałek- piątek 7:30 - 15:05) tel. **44 724 45 84** lub **44 724 45 85**.

Po godzinach urzędowania: tel. **502-237-659**

- **Służby medyczne**

1. Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 35, 97-200

Tomaszów Maz. tel.:

- **44 725 72 12** - Poradnia Chorób Zakaźnych

- **44 725 72 10** - Oddział Zakaźny

- **44 725 72 11** - Oddział Zakaźny

2. 999 lub 112

- Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).