

System Kontroli Frekwencji Uczniów

w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim

Informacja dla rodziców:

- I. Formy usprawiedliwiania nieobecności uczniów.**
- II. System BONUS.**
- III. Wpływ frekwencji na ocenę zachowania.**
- IV. Obowiązki wychowawcy w zakresie monitorowania frekwencji.**

Informacja dla rodziców zawiera procedury stosowane w szkole w związku z wprowadzeniem Systemu Kontroli Frekwencji Uczniów.

Rodzice są informowani o:

1. Systemie Kontroli Frekwencji Uczniów oraz innych zapisach prawa szkolnego.
2. Zasadach usprawiedliwiania i zwalniania z zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zasadach współpracy z wychowawcą.
4. Podejmowaniu działań wychowawczych i interwencyjnych obejmujących współpracę wychowawcy, specjalistów oraz dyrektora szkoły w przypadku, gdy frekwencja ucznia spadnie poniżej 50%.

I. Formy usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

1. Formy usprawiedliwiania i zwalniania uczniów z zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Nieobecności należy usprawiedliwiać niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły, najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.

2. Sposoby usprawiedliwiania nieobecności:

- a. Zwolnienie lekarskie.
- b. Osobista wizyta rodzica.
- c. Forma elektroniczna (e-dziennik / profil rodzica).

II. System BONUS.

W ZSP nr 8 funkcjonuje system promowania frekwencji BONUS.

1. Uczeń za 100% frekwencję w danym miesiącu otrzymuje dwa bonusy ważne przez cały okres nauki (również w przypadku powtarzania klasy).
2. W przypadku jednego spóźnienia lub jednej godziny usprawiedliwionej z przyczyn losowych uczeń otrzymuje jeden bonus.
3. Bonusy za 100% frekwencję przyznawane są co miesiąc, również za maj i czerwiec (do wykorzystania od września następnego roku szkolnego).
4. Bonus upoważnia do zgłoszenia dodatkowego nieprzygotowania (zgodnie z ustaleniami nauczyciela).

III. Wpływ frekwencji na ocenę zachowania.

Uczeń ze 100% frekwencją roczną może otrzymać nagrodę rzeczową (w miarę możliwości szkoły).

1. ocena wzorowa / bardzo dobra – brak nieobecności nieusprawiedliwionych.
2. ocena dobra – maksymalnie 8 godzin nieusprawiedliwionych.
3. ocena poprawna – maksymalnie 20 godzin nieusprawiedliwionych.
4. ocena nieodpowiednia – maksymalnie 30 godzin nieusprawiedliwionych.
5. ocena naganna – powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych.

Ostateczna decyzja dotycząca oceny zachowania należy do wychowawcy klasy.

IV. Obowiązki wychowawcy w zakresie monitorowania frekwencji.

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do systematycznego monitorowania frekwencji uczniów.
 - a. **W przypadku uczniów, których frekwencja spadła poniżej 60%**, wychowawca podejmuje działania wychowawcze i wspierające, obejmujące w szczególności:
 - Rozmowy wychowawcze z uczniem.
 - Kontakt z rodzicami/opiekunami.
 - Współpracę ze specjalistami.
 - W razie potrzeby działania dyrektora szkoły.
 - b. **W przypadku uczniów, których frekwencja spadła poniżej 50%**, wychowawca podejmuje działania wychowawcze i wspierające, obejmujące w szczególności:
 - Rozmowy wychowawcze z uczniem.
 - Kontakt z rodzicami/opiekunami.
 - Współpracę ze specjalistami.
 - W razie potrzeby działania dyrektora szkoły.

Na koniec każdego miesiąca, tj. do 30. dnia miesiąca, wychowawca ma obowiązek przekazać specjalistom informacje dotyczące uczniów, których frekwencja wynosi poniżej 50%, obejmujące:

- Ogólną frekwencję uczniów.
 - Frekwencję uczniów na poszczególnych przedmiotach.
- c. W przypadku uczniów, których frekwencja nagle spadła wychowawca podejmuje działania wychowawcze i wspierające, obejmujące w szczególności:
 - Rozmowy wychowawcze z uczniem.
 - Kontakt z rodzicami/opiekunami.
 - Współpracę ze specjalistami.
 - W razie potrzeby działania dyrektora szkoły.
2. Nauczyciele przedmiotów zgłaszają wychowawcy klasy uczniów u których frekwencja spadła poniżej 50% z danego przedmiotu.