



REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI

„Europejscy profesjonaliści z ZSP nr 8”

1. **ORGANIZATOR PROJEKTU:** Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8 w Tomaszowie Maz. Ul. Nadrzeczna 17/25; 97-200 Tomaszów Maz.
2. Projekt w ramach Programu Fundusze Społeczne dla Rozwoju Społecznego (FERS) realizowany w Technikum nr 6 w Tomaszowie Maz. i obejmuje:
 - a. Zawód TECHNIK ANALITYK,
 - b. Zawód TECHNIK ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU
 - c. pracownicy zajmujący się kształceniem i szkoleniem zawodowym
3. **OKRES REALIZACJI PROJEKTU:** 01/12/2024 - 31/05/2026
4. Praktyki zagraniczne odbywać się będą w Portugalii w następujących terminach:
 - a. **15.09. – 26.09.2025 r. grupa uczniów technik architektury krajobrazu**
 - b. **17.11. – 28.11.2025 r. grup uczniów technik analityk**
 - c. **22.09. - 26.09.2025 r. job shadowing**
5. Planowane terminy mogą ulec zmianom w zależności od dostępnych połączeń lotniczych lub z innych ważnych przyczyn.
6. W projekcie weźmie udział w sumie 27 uczniów oraz 3 opiekunów dorosłych i 3 pracowników zajmujących się kształceniem i szkoleniem zawodowym (12 uczniów technik architektury krajobrazu i 15 uczniów technik analityk)
7. Nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu oraz Dyrektora ZSP 8 w Tomaszowie Maz. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
8. **UCZESTNICY PROJEKTU:**
O ubieganie się o uczestnictwo w projekcie uprawnieni są:

WSZYSCY UCZNIOWIE/UCZENNICE TECHNIKUM NR 6 Z KL. II,III,IV W ROKU SZKOLNYM 2024/2025 w zawodach:

- **TECHNIK ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU,**
- **TECHNIK ANALITYK,**

WSZYSCY PRACOWNICY zajmujący się kształceniem i szkoleniem zawodowym w szkole.





9. ZAKRES PROJEKTU:

Każdy uczestnik projektu (UCZEŃ/UCZENNICA, pracownik wyjeżdżający na job shadowing) bierze udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia:

- a. przygotowanie językowe – 15 h (każda grupa)
- b. przygotowanie kulturowe – 6 h
- c. przygotowanie BHP – 6h (tylko uczniowie)
- d. przygotowanie zawodowe - 6 h (tylko uczniowie)
- e. spotkania organizacyjne - 6 h
- f. staż zawodowy u pracodawców – 2 tygodnie poza granicami kraju/job shadowing w szkole goszczącej – 1 tydzień poza granicami kraju

Uczestnicy z listy rezerwowej biorą udział w działaniach od a. do e.

10. Wszystkie zajęcia w projekcie są zajęciami dodatkowymi odbywającymi się poza godzinami lekcyjnymi w czasie wolnym.

11. Wyjazdy są opłacane z grantu otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa:

- a. koszty zakupów biletów lotniczych
- b. ubezpieczenia
- c. wyżywienia
- d. zakwaterowania do wysokości ryczałtu określonego w budżecie programu FERS
- e. kieszonkowe

12. PROMOCJA PROJEKTU: Od lutego 2025 r. będzie prowadzona w szkole akcja promocyjno-informacyjna dla uczniów klas Technikum nr 6. Obejmować ona będzie:

- a. przekazywanie materiałów reklamujących projekt bezpośrednio uczniom jak i rodzicom
- b. spotkania informacyjne dla uczniów oraz rodziców prowadzone przez nauczycieli przedmiotów zawodowych/koordynatora projektu;
- c. dodatkowe spotkania z rodzicami na temat polityki włączającej i możliwości uwzględnienia osób z mniejszymi szansami w projekcie (dostosowania w ramach projektu do potrzeb osób z mniejszymi szansami)

13. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie na terenie szkoły, zgodnie z przedstawionym regulaminem i kryteriami oraz poszanowaniem zasady równości szans i równości płci.

14. Do udziału w projekcie zachęcać będziemy zarówno uczennice jak i uczniów wskazanych klas technikum, którzy realizują naukę w trybie stacjonarnym w szkole oraz pracowników (kobiety i mężczyzn) zajmujących się kształceniem i szkoleniem zawodowym.

15. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie/nauczyciele, którzy do tej pory nie zakwalifikowali się do żadnego z projektów FERS organizowanego przez szkołę. Uczestnik może tylko raz brać udział z dotacji na zagraniczną mobilność.

16. Wszyscy zainteresowani udziałem w projekcie składają formularz zgłoszeniowy do Koordynatora Projektu w terminie:

Od 24.03.- 04.04. 2025 r.

16. Formularz będzie podstawą do rozpatrywania kandydatury ucznia/uczennicy/pracownika do udziału w projekcie. Kolejność składania formularzy nie jest kryterium rekrutacyjnym.





Z uwagi na to iż, uczniowie Technikum nr 6 są osobami niepełnoletnimi wnioski podpisane muszą zostać również przez rodziców/opiekunów prawnych kandydatów.

17. W terminie do dnia **23.04.2025 roku** Koordynator Projektu ogłosi listę uczniów/uczennic przyjętych do projektu, która zostanie podana do publicznej wiadomości

18. **KRYTERIA REKRUTACJI - STAŻE ZAWODOWE UCZNIÓW :**

W projekcie przyjmuje się 5 głównych kryteriów:

- a. średnia ocen(przedmioty zawodowe) na I semestr roku szkolnego 2024/2025:
 - średnia powyżej 4,5 – 6 punktów
 - średnia od 4,49 – 4,00- 4 punkty
 - średnia od 3,99-3,00 – 2 punkty
 - średnia od 2,99– 2,70 - 1 punkt
 - średnia poniżej 2,70 -0 punktów
- b. frekwencja na I semestr roku szkolnego 2024/2025:
 - 91% -100% - 6 punktów
 - 81% -90% - 4 punkty
 - 80%-70% - 2 punkty
- c. ocena z zachowania na I semestr roku szkolnego 2024/2025:
 - ocena wzorowa i bardzo dobra – 6 punktów
 - ocena dobra -4 punkty
 - ocena poprawna - 3 punkty
 - ocena nieodpowiednia – 2 punkty
 - ocena naganna – brak możliwości udziału w projekcie
- d. Ocena z języka angielskiego na I semestr roku szkolnego 2024/2025:
 - Celujący, bardzo dobry -6 punktów
 - Dobry- 4 punkty
 - Dostateczny- 3 punkty
 - Dopuszczający-2 punkty
 - Niedostateczny- brak możliwości udziału w projekcie
- e. Autoprezentacja na temat :”Chcę zostać uczestnikiem programu FERS”, w której należy opisać dlaczego chciałbym/chciałabym wziąć udział w projekcie: „Europejscy profesjonaliści z ZSP nr8”(oceniający: ocenia doradca zawodowy, asystent koordynatora: 0-10 punktów.



Dodatkowe kryterium:

- a. Uczniowie w szczególnej sytuacji rodzinno- społecznej **5 punktów** (np. trudna sytuacja materialna, rodzina niepełna, pochodzenie z krajów objętych trudną sytuacją geopolityczną, rodzina wielodzietna itp.)
- b. Uczniowie z niepełnosprawnościami **7 punktów**.
- c. Uczniowie korzystający z poradni psychologiczno-pedagogicznej **5 punktów**.

Dane niezbędne do otrzymania dodatkowych punktów będą pochodzić od :pedagoga szkolnego, wychowawcy, systemu SIO lub orzeczenia przedłożonego przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika;

19. Kandydaci selekcjonowani będą z dwóch list – 50% miejsc zarezerwowanych zostanie dla osób o mniejszych szansach. Jeśli nie zgłosi się wystarczająca ilość kandydatów spełniających minimalne wymogi, miejsca zostaną odstąpione uczniom z listy standardowej.

20. Rekrutacji zgodnie z kryteriami dokonywać będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły w skład której wejdą: dyrektor, koordynator projektu, nauczyciel przedmiotów zawodowych, przedstawiciel Rady Rodziców.

21. Jeśli kilku kandydatów otrzyma taką samą sumę punktów Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę w pierwszej kolejności średnią ocen z przedmiotów zawodowych a następnie: zachowanie i frekwencję.

22. KRYTERIA REKRUTACJI – JOB SHADOWING :

W projekcie przyjmuje się 4 główne kryteria:

- a. kategoria pracownika:
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych -10 punktów
 - nauczyciel języka obcego zawodowego – 6 punktów
 - inne – 3 punkty
- b. poziom angielskiego: egzamin wewnętrznym zorganizowanym na potrzeby projektu(test pisemny):
 - 59%-50% – 1 punkt,
 - 69%-60% – 3 punkty,
 - 79% 70% – 4 punkty,
 - 89%-80% - 5 punktów,
 - 99%-90% – 6 punktów,
 - 100% – 8 punktów

Nauczyciele uczący języka angielskiego 8 punktów

- c. zaangażowanie w inicjatywy i projekty szkolne 0-10 punktów

25. Rekrutacji pracowników zgodnie z kryteriami dokonywać będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora w skład której wejdą: dyrektor szkoły, nauczyciel języka angielskiego, Koordynator, przedstawiciel Rady Rodziców.

26. Udział w projekcie odbywa się na zasadzie dobrowolności po wyrażeniu pisemnej zgody ucznia (rodziców /opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich).



27. Uczestnicy projektu zostaną wyposażeni w niezbędne materiały dydaktyczne, sprzęt, odzież ochronną niezbędną do realizacji staży oraz zajęć przewidzianych w ramach projektu.

28. Uczniowie/uczennice/pracownicy, którzy z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną wpisani na listę rezerwową z prawem pierwszeństwa w przypadku pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie przez uczestnika projektu.

29. Uczniowie/uczennice/pracownicy zakwalifikowani do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, składając pisemną rezygnację do Koordynatora Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

30. W trakcie trwania projektu rezygnacja uczestnika jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych, potwierdzonych zdarzeniem losowym lub zmianą szkoły, wymaga pisemnego złożenia rezygnacji do Koordynatora Projektu najpóźniej 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.

31. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do:

- d. złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w projekcie (deklaracja przystąpienia do projektu, wniosku o przystąpieniu do projektu oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych) podpisanych przez opiekunów prawnych uczestnika,
- e. aktywnego, systematycznego udziału w zajęciach przewidzianych w projekcie (wymagana frekwencja min. 80% godzin na wszystkich zajęciach, nieobecności na zajęciach muszą być usprawiedliwione przez opiekunów prawnych w przypadku uczniów/odpowiednim zwolnieniem – w przypadku pracowników),
- f. aktywnego uczestniczenia w stażu zawodowym/obserwacji job shadowing ;
- g. przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia i opiekunów z uwzględnieniem BHP,
- h. przestrzegania zasad i regulaminów wycieczek szkolnych obowiązujących w ZSP nr 8, podczas pobytu na stażu zawodowym/obserwacji poza granicami kraju,
- i. potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności,
- j. wypełniania ankiet, testów oraz wszystkich dokumentów przewidzianych w projekcie,
- k. bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie,
- l. przestrzeganie regulaminu staży u pracodawcy określonego odrębnym dokumentem.

32. Uczennica/uczeń zakwalifikowany do projektu może być skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:

- a. na wniosek nauczyciela/opiekuna stażu/wykładowcę prowadzących odpowiedni typ zajęć w projekcie lub na wniosek Szkolnego Koordynatora Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie
- b. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach powyżej 15% puli godzin przewidzianych w ramach określonych zajęć,
- c. pisemnej rezygnacji uczestnika,
- d. skreślenia z listy uczniów ZSP 8.
- e. frekwencją na zajęciach szkolnych poniżej 50%



33. Pracownik zakwalifikowany do projektu może być skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:

- a. na wniosek Dyrekcji lub na wniosek Szkolnego Koordynatora Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie,
- b. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach powyżej 15% puli godzin przewidzianych w ramach określonych zajęć,
- c. pisemnej rezygnacji uczestnika,
- d. utracie statusu pracownika ZSP8.

34. Skreślenia dokonuje Koordynator Projektu informując Dyrektora ZSP 8.

35. Uczestnik projektu (i rodzic w przypadku uczestników niepełnoletnich) pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem projektu.

36. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.

37. Uczestnik projektu podpisem na oświadczeniu wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr. 133 poz.883 z późn. zm.). Dane przetwarzane będą na potrzeby projektu.

38. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydatowi przysługuje prawo odwołania w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.

